

Рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
«31» августа 2021 г.

Утверждаю
И. о. директора МАОУ ДО «ДМШ №2»

Р. А. Аксёнов



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2»
Альметьевского муниципального района РТ
на 2021-22 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Изучение вопроса</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель изучения</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный контроль</i>	<i>Подведение итогов</i>
Август, сентябрь, октябрь, ноябрь	1. Входной контроль: - комплектование групп, списков обучающихся; - утверждение тарификации на 2021-2022 уч. год; - утверждение нагрузки преподавателей на 2021-2022 уч. год;	Преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарифной нагрузке	Изучение документации	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение тарификации директором
	2. Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан (р16.навигатор.де.ти)	Преподаватели	Привязка всех учащихся в электронно-образовательном портале	Зачисление учащихся в электронно-образовательном портале	Директор, зам. директора по учебной работе, по воспитательной работе	Мониторинг УДО в электронно-образовательном портале
	3. Входной контроль: подготовка к новому 2021-2022 учебному году	Здание и оборудование	- Урегулирование вопросов готовности учреждения к началу образовательного процесса (пожарной, отопительной, электрической, санитарной),	Беседы, изучение документации, общий обход здания	Директор, зам. директора по хозяйственной работе	Паспорт готовности школы

			обеспечение антитеррористической защищенности объекта; -Проведение инструктажей по ОТ и ПБ среди сотрудников ДМШ			
Сентябрь-январь	4. Сохранность контингента обучающихся	Преподаватели	Проведение анализа сохранности контингента	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по учебной	Выводы на совете при директоре
	5. Разработка и обновление рабочих программ на 2021-2022 уч. год	Преподаватели	Проверка наличия и правил оформления рабочих программ, их соответствие примерным программам	Беседы, изучение материала	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение на пед. совете
	6. Календарно-тематические планы на 2021-2022 уч. год	Преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Изучение документации	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. теоретическим отделом	Утверждение зав. отделом и зам. директора по учебной работе
	7. Индивидуальные планы обучающихся на 2021-2022 уч. год	Преподаватели индивидуальных дисциплин	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Проверка индивидуальных планов обучающихся	Заведующие фортепианным, струнным, народным, духовым, вокальными отделами	Утверждение зав. отделами, зам. директора по учебной работе
	8. Расписание уроков	Зам. директора по учебной работе	Соответствие расписания нормам СанПиНа и учебному плану	Изучение расписания	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение зам. директора по учебной работе
В течение года	9. Методическая работа преподавателей	Преподаватели	Темы методических разработок, открытых уроков, актуальность, необходимость, проверка оформления работ.	Собеседование	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Выступления на заседаниях отделов, НПК, республиканских конкурсах

						методических работ
В течение года	10. Отчеты по методической, воспитательной работе в СМИ	Преподаватели	Проверка наличия мероприятий, конкурсов, разработок в СМИ школы и своевременное их заполнение	Проверка страниц СМИ школы (оснащение новой информацией)	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Обновление страниц СМИ школы
Ежемесячно 13-19 числа	11. Контроль за ведением журналов преподавателями	Зам. директора по учебной работе, преподаватели	Соответствие оформления журналов правилам ведения журналов, наполняемость оценками, отметки посещаемости обучающихся	Проверка журналов	Зам. директора по учебной работе	Отметки в журналах о результатах проверки
Август, сентябрь	12. План работы по УВР на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР и КВР, зав. отделами	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год учебный год	Изучение документации	Директор	Принятие плана работы на заседаниях отделов и педагогическом совете
В течение года	13. Успеваемость обучающихся	Преподаватели	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся	Отчеты преподавателей	Директор, зам. директора по учебной работе	Отчеты преподавателей, педагогический совет
Сентябрь, январь, май	14. Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	Преподаватели	- Организация родительских собраний нового набора, заключение договоров - Система работы классных руководителей с родителями учащихся – составление тематических мероприятий, выбор родительского комитета	Изучение протоколов ведения собраний	Директор, зам. директора по УВР и КВР	Протоколы родительских собраний
Сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, март	15. Сдача технических и творческих зачётов обучающимися	Обучающиеся (по отделам)	Проверка теоретических знаний и технического уровня подготовки обучающихся (по отделениям)	Зачёты	Зам. директора по учебной работе, зав.отделами	Оформление протокола

Декабрь март, апрель	16. Готовность выпускников к выпускным экзаменам (три прослушивания)	Обучающиеся выпускных классов (5,7)	Проверка готовности к сдаче выпускной программы (по отделам)	Прослушивания	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Оформление протокола, обсуждение на заседаниях отделов
Декабрь, май	17. Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Обучающиеся первых классов	Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Концерт первоклассников	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Программа выступлений
Декабрь	18. Текущий контроль	Обучающиеся 1-6 классов	Проверка овладения игры полифонического произведения, пьес; ансамбля, аккомпанемента (пианисты)	Академический концерт, зачёт по ансамблю, аккомпанементу	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Оформление протокола, устное обсуждение на заседании отделов
Март	19. Преемственность ДМШ №2 – АМК им. Ф. Яруллина Профориентационная работа	Обучающиеся, преподаватели	- Установление соответствия выполнения запланированных мероприятий по программе АМК, мастер-классы преп. АМК - Выявление выпускников, поступающих в ССУЗы и ВУЗы культуры и искусства	Проверка документаций, собеседование с учащимися и родителями	Директор, зам. директора по учебной работе	График метод. работы АМК, совещание при директоре
Март	20. Проведение республиканского конкурса «Журчат ручьи»	Обучающиеся, преподаватели	Результаты обучения детей в музыкальных школах	Проведение конкурса	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Оформление наградных документов
Апрель, май	21. Промежуточный контроль	Обучающиеся 1-6 классов	Проверка овладения игры полифонического произведения, крупной формы, пьес; ансамблей, аккомпанемента (пианисты)	Переводной экзамен, экзамен по ансамблю	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Оформление протокола, ведомостей, обсуждение на педсовете
Апрель, май	22. Итоговый контроль	Обучающиеся выпускных классов (5,7)	Результаты итоговой аттестации выпускников 5, 7 классов, анализ результатов	Прослушивание выпускного экзамена по	Зам. директора по учебной работе, зав.	Оформление протокола, ведомостей

				инструменту, сольфеджио	отделами	выпускников, заполнение свидетельств
Январь, май	23. Сохранность контингента обучающихся	Преподаватели	Проведение анализа сохранности контингента по группам	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Выводы на совете при директоре
Октябрь, февраль	24. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности, на подтверждение I и высшей категории	Преподаватели	Прохождение аттестации преподавателей с целью повышения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Изучение документации к аттестации, собеседование, наблюдение, посещение уроков	Директор, зам. директора по учебной работе	Приказ и аттестационн ый лист аттестованны х преподавателе й из аттестационн ой комиссии Министерства культуры РТ
Январь	25. Сохранность материально- технической базы	Зам. директора по хоз. работе	Определение качества работы по сохранению материально- технической базы	Инвентаризация	Директор, комиссия из централизованно й бухгалтерии	Акт о проведении инвентаризац ии
Февраль	26. Мероприятия по ОТ, ТБ, ПБ по антитеррористиче ской безопасности. Составление антикоррупционн ого плана, комиссии. Создание конфликтной комиссии.	Зам. директора по хоз. работе, ответственный по охране труда	- Проверка состояния ОТ, ТБ, ПБ в учреждении; - Проведение повторного инструктажа среди преподавателей и работников ДМШ №2; - Проведение инструктажа учебы по ТБ, ПБ среди обучающихся; - Финансирование: - резервное освещение, - металлодетектор, - автоответчик, - видеонаблюдение (внутреннее и внешнее) - ультрафиолетовый облучатель-	Проверка знаний по ОТ, ТБ, ПБ	Директор	Пед. совет

			рециркулятор медицинский			
Март	27. Внеклассная работа	Преподаватели, обучающиеся	Результативность участия в конкурсах, концертах, фестивалях	Прослушивания, собеседование	Директор, зам. директора по КВР, зав. отделами	Торжественное вручение, внесение в трудовые книжки преподавателей и записей о поощрениях, премирование
В течение года	28. Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДМШ №2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	Видеонаблюдение, собеседование, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по учебной работе и хозяйственной работе	Административные меры
В течение года	29. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и других помещений учреждения	Зам. директора по хоз. работе	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и других помещений учреждения	Осмотр кабинетов	Директор, комиссия	Справка
Апрель	30. Сохранность и состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	Проверка сохранности библиотечного фонда, их пополнение	Осмотр библиотечного фонда	Директор, зам. директора по хозяйственной работе, библиотекарь	Справка
Май	31. План проведения по устранению небольших косметических ремонтных работ в 2021-2022 учебном году;	Зам. директора по хоз. работе	Материальная подготовленность к проведению небольших необходимых косметических ремонтных работ на летний период	Качество подготовки	Директор	Отчёт о готовности здания

Июнь	32. Сдача отчетов зав. отделами и зам. директора по УВР, КВР	Преподаватели, зав. отделами	- Анализ учебной деятельности; - Анализ методической работы преподавателей; - Анализ промежуточной и итоговой аттестации; - Анализ внеклассной и внешкольной деятельности.	Сбор и анализ документации	Зам. директора по учебной работе	Справки, выводы на заседании педсовета (протокол)
В течение года	33. Молодые специалисты	Молодые специалисты	Составление плана работы с молодыми специалистами в МО, закрепление наставников и реализация плана	Составление плана, наставничество	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Заседание МО
Август	34. Работа школы за 2021-2022 учебный год, план работы на 2022-2023 учебный год.	Коллектив школы ДМШ №2	- Анализ творческой и методической работы; - Анализ работы школы за прошлый учебный год.	Обсуждение и выводы на педсовете	Директор, зам. директора по учебной работе	Отчет, решение на педсовете
Август	35. Контроль за прохождением медицинских осмотров преподавателями и сотрудниками ДМШ	Коллектив школы ДМШ №2	Периодичность медицинских осмотров преподавателей и сотрудников ДМШ	Проверка медицинских книжек	Директор, зам. директора хозяйственной работе	Заполненные всеми специалистами и медицинские книжки сотрудников ДМШ, журнал контроля за своевременным прохождением медосмотра